

Министерство образования и науки ДНР
АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ ИНСТИТУТ
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
„Донецкий национальный технический университет”



«Утверждаю»

Директор АДИ ГОУВП «Дон НТУ», профессор

М.Н. Чальцев

_____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре организации отношений в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Центр организации отношений в сфере образования (ЦОС) образован на основании Центра организации межвузовских отношений и работы с одаренной молодежью в соответствии с приказами Минвуза СССР № 145 от 07.07.86 г., Министерства образования и науки Украины № 533 от 24.06.04, директора института № 217 от 27.12.99, 273-01 от 05.10.2010.

1.2. ЦОС создан в институте, который готовит бакалавров, специалистов и магистров, и выполняет исследования в области естественных и технических наук.

1.3. ЦОС является подразделением и в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, законами ДНР, постановлениями Народного совета ДНР, актами главы ДНР и Совета Министров ДНР, Министерства образования и науки ДНР (далее - МОН), и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. ЦОС осуществляет свою деятельность в едином комплексе образовательной, научной и научно-технической деятельности ГОУВПО и подчиняется непосредственно директору .

1.5. ЦОС взаимодействует с административными, научными, учебными, производственными и другими подразделениями института.

1.6. ЦОС сотрудничает с органами государственного управления, республиканским и иностранными инновационными инфраструктурами, банками, фондами, компаниями, фирмами, учебными заведениями , организациями, предприятиями, профессиональными обществами и ассоциациями и тому подобное, деятельность которых связана со сферой интеллектуальной собственности и/или тех, которые проявляют заинтересованность в создании и коммерческом использовании объектов интеллектуальной собственности, развития межинститутских отношений, подготовки специалистов и развития одаренной молодежи.

1.7. Основная цель деятельности ЦОС – обеспечение реализации государственной политики в сфере образования , работы с одаренной молодежью, институтских отношений, интеллектуальной собственности, инновационной деятельности и научно-технической информации в системе Института.

2. Задачи и функции ЦОС

2.1. Основными задачами ЦОС являются:

2.1.1. Организация мероприятий по благоприятному развитию одарённой молодёжи в процессе их обучения.

2.1.2. Сохранение и продолжение исторических традиций Института.

2.1.3. Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников и студентов Института в области создания и охраны объектов интеллектуальной собственности.

2.1.4. Организация и обеспечение современных методов управления в сфере интеллектуальной собственности, продвижения на рынок и коммерциализация научно-технических разработок Института, привлечение инвестиций и развитие сотрудничества с предприятиями и научными организациями ДНР и иностранных государств с использованием результатов указанной деятельности.

2.1.5. Обеспечение защиты и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности, отвечающих потребностям отечественного и мирового рынка.

2.1.6. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научной деятельности с целью определения наиболее перспективных объектов и направлений, представляющих коммерческий интерес.

2.1.7. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности Института, которые созданы в результате его научной, научно-технической и образовательной деятельности, их продвижение и передачу в сферу производства.

2.1.8. Формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Институтом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами, а также предприятиями, инвесторами и другими потенциальными коммерческими партнерами, установление деловой репутации Института как надежного и предсказуемого партнера.

2.1.9. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

2.1.10. Принятие мер по предостережению преждевременного разглашения сущности научно-технических достижений института, которые могут быть признаны изобретениями или открытиями.

2.1.11. Защита прав и законных интересов Института и его работников, создателей объектов интеллектуальной собственности в административном порядке и в суде, в частности, защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на использование объектов интеллектуальной собственности, которые принадлежат Институту, третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов.

2.2. Для решения возложенных на него задач ЦОС выполняет следующие функции:

2.2.1. Исследует потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Института при поиске потенциальных партнеров, разработке образовательных программ, заключении и исполнении договоров на проведение научно-исследовательских работ.

2.2.2. Осуществляет совместно с соответствующими подразделениями Института анализ научно-исследовательских и учебных работ, планируемых к выполнению, прогнозирование их результатов с целью определения патентпригодных объектов интеллектуальной собственности, которые имеют коммерческий потенциал, целесообразности их правовой охраны.

2.2.3. Выполняет совместно с соответствующими подразделениями Института патентные, патентно – конъюнктурные и маркетинговые исследования при проведении научно-исследовательских, учебно-методических работ, подготовке предложений по целесообразности их патентования и передачи прав на них, рекламе, разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ перспективного развития Института.

2.2.4. Оформляет, с участием авторов, материалы заявки на открытия, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, знаки для товаров и услуг, и другие объекты интеллектуальной собственности.

2.2.5. *Готовит предложения по отнесению научно-технической и другой информации к категории информации с ограниченным доступом, в том числе конфиденциальной информации, коммерческой тайны.*

2.2.6. *Проводит экспертизу результатов научных исследований и образовательной деятельности для возможности их открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределенному кругу лиц.*

2.2.7. *Проводит совместно с учебными и научными подразделениями, с другими учебными заведениями и научными учреждениями мониторинг и анализ результатов научных исследований и образовательной деятельности для своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.*

2.2.8. *Участствует в поиске потенциальных инвесторов для финансирования работ, связанных с доведением объектов интеллектуальной собственности до уровня коммерческого продукта, способного обеспечить потребности потенциальных лицензиатов и/или промышленности.*

2.2.9. *Осуществляет правовое обеспечение договоров, стороной которых является Институт, в части, касающейся правоотношений в сфере интеллектуальной собственности, в том числе, дает разъяснения по применению законодательства, участвует в переговорах и разработке проектов договоров о формировании условий, прав и обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности, распределение прав, обеспечение конфиденциальности, выплата вознаграждения, расходов и доходов и т. п.), осуществляет контроль за их выполнением.*

2.2.10. *Принимает участие в подготовке и подаче документов (заявок) на объекты интеллектуальной собственности в определенные законодательством органы патентования в ДНР и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.*

2.2.11. *Обеспечивает коммерциализацию объектов интеллектуальной*

собственности, права на которые принадлежат Институту, в ДНР и/или в иностранных государствах, включая: рекламу научного и инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и изделий, института и его деятельность.

2.2.12. Принимает участие в подготовке и обеспечении заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.13. Принимает меры для предотвращения нарушения имущественных прав во время использования интеллектуальной собственности, которые принадлежат Институту и предотвращению нарушения им аналогичных прав третьих лиц;

2.2.14. Участвует в подготовке, заключении и контроле за выполнением трудовых договоров с изобретателями (авторами) внедренных объектов интеллектуальной собственности, способствует соблюдению законности в реализации неимущественных и имущественных прав авторов объектов интеллектуальной собственности, в том числе по выплате им вознаграждения.

2.2.15. Разрабатывает локальные нормативные и методические документы Института, регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования объектов интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работникам - изобретателям (авторам) и лицам, которые способствовали этой деятельности; обеспечивает принятие и мониторинг исполнения указанных документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами Института.

2.2.16. Рассматривает совместно с техническими и экономическими отделами института заявления на рационализаторские предложения, оказывает помощь авторам в их оформлении, а также ведет их регистрацию.

2.2.17. Информировывает кафедры и подразделения института о мероприятиях по научно-технической деятельности в пределах ДНР и за рубежом согласно планам

Министерств, институтов и других организаций.

2.2.18. Обеспечивает подготовку и отправку депонированных рукописей и статей, ведет их учет, регистрацию и картотеку.

2.2.19. Принимает участие совместно с соответствующими подразделениями института в организации конкурсов, выставок, конференций.

2.2.20. Принимает участие в подготовке материалов для рейтингового оценивания согласно Положения и в работе рейтинговой комиссии.

2.2.21. Ведет подготовку материалов об экспертной комиссии согласно Положения “О порядке подготовки материалов к открытому опубликованию”.

2.2.22. Ежегодно готовит смету расходов на обеспечение деятельности Института, связанной с интеллектуальной собственностью и институтских связей.

2.2.23. Предоставляет работникам и лицам, которые обучаются в Институте консультативно-правовую, информационную и административную помощь в реализации личных неимущественных и имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, которые им принадлежат, и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Института, в том числе, прав работников–изобретателей (авторов) на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудового договора или поручения работодателя.

2.2.24. Участвует в международном сотрудничестве в сфере интеллектуальной собственности в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций.

2.2.25. Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в сфере интеллектуальной собственности.

2.2.26. Осуществляет мероприятия по организации обучения и повышения квалификации в сфере интеллектуальной собственности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности сотрудников института, в частности, принимает участие в обучении студентов, магистров по этим вопросам, и

принимает меры для обеспечения их нормативно-методической и справочной литературой.

2.2.27. Осуществляет методическую помощь в организации подготовки кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру.

2.2.28. Организует, осуществляет учет и принимает участие в мероприятиях по привлечению студентов в научную и воспитательную деятельность.

2.2.29 Осуществляет отчетность в области правовой охраны интеллектуальной собственности института.

2.2.30. Проводит анализ состояния научной деятельности Института и отдельно его подразделений в сфере интеллектуальной собственности, готовит предложения по ее совершенствованию, и тому подобное.

2.2.31. Принимает участие в работе ученого Совета института.

2.2.32. Проводит анализ работы с одаренной молодежью института.

2.2.33. Курирует работу Сайта Института, организует издание внутриинститутской газеты «Магистраль».

1. Организация и обеспечение деятельности ЦОС

3.1. ЦОС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

3.2. ЦОС состоит из отделов по работе с молодежью, интеллектуальной собственности, институтских отношений и исторически-выставочного.

3.3. Финансирование деятельности ЦОС осуществляется на основании сметы расходов на осуществление деятельности Института в сфере интеллектуальной собственности за счет:

- средств общего и специального фондов Государственного бюджета ДНР.*
- средств, поступающих в Институт из других источников, в том числе, средств иностранных и международных фондов, организаций, банков, других юридических и физических лиц.*

3.4. ЦОС имеет право:

3.4.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Института и его структурных подразделений.

3.4.2. Привлекать работников Института и его структурных подразделений к выполнению работ согласно компетенции ЦОС.

3.4.3. Предоставлять на рассмотрение руководства Института и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с функциональными обязанностями ЦОС.

ессор

Начальник ЦОС

В.В. Семенов

Согласованно:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Р.Ю. Заглада

Председатель профсоюза института

П.Б. Комов

Юрисконсульт

С.Н. Русанова

Начальник ОК

И.К. Сорокина